

Protokoll

der 1. ordentlichen Sitzung im WS2024/25

Datum: 03. Oktober 2024

Ort: Campus 01, Wiener Neustadt und via MS Teams

Beginn: 18:41 Uhr | Ende: 20:03 Uhr

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Stimmberechtigte anwesend:

Amin Alaabo, Patrick Becker, Carina Lehner, Ines Fuchs, Mark Prim, Dominik Anderl, Alexandru-Eugen Bledea

Weitere nicht stimmberechtigte anwesende Teilnehmer:innen:

Corentin Piekosz, Saskia Aschauer-Holzner, Paul Steiner, Selin Buran

Beginn der Sitzung: 18:41 Uhr mit 7 stimmberechtigten Mandatar:innen.

Feststellung der Beschlussfähigkeit: mit 7 Mandatar:innen beschlussfähig.

Die Tagesordnung wurde ordnungsgemäß an alle Mandatar:innen ausgesandt.

Es liegen keine gültigen Stimmübertragungen vor.

Keine Einwände zum Protokoll der letzten Sitzung.

Protokollführung durch: Selin Buran

Es gibt keine Einwände.

2. Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)
4. Beschlüsse
 - a) Änderung der Satzung
 - b) Änderung der Gebarungsordnung
 - c) Änderung im Vorsitzteam
 - d) Änderung der Funktionsgebühren 2024_25
 - e) Änderung der JVA 2024_25
 - f) Änderung im Referat für Öffentlichkeitsarbeit
5. Berichte der Vorsitzenden
6. Berichte der Referate
7. Berichte der Jahrgangssprecher:innen und Studienvertretungen
8. Allfälliges und nächste Sitzung

Die Tagesordnung wurde mit Gegenstimmen (0), Enthaltungen (0), Prostimmen (7) einstimmig angenommen.

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)

Das Protokoll ist fristgerecht im Vorfeld an die Mitglieder ergangen. Es gab keine Änderungs- oder Ergänzungswünsche.

Der Beschluss wurde mit Gegenstimmen (0), Enthaltungen (0), Prostimmen (7) einstimmig angenommen.

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung im SS2024 wurde einstimmig angenommen.

4. Beschlüsse

4.a. Änderung der Satzung

§ 24 Funktionsgebühren wird in die Satzung der Hochschulvertretung an der FH Wiener Neustadt aufgenommen und folgt den Bestimmungen gemäß § 16 Abs. 2 HSG, wonach die Satzung insbesondere Festlegungen zur Organisation der Verwaltung und zur Höhe der Funktionsgebühren enthalten muss.

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Änderung der Satzung mit Einführung von § 24 Funktionsgebühren (mit sofortiger Wirkung).

§ 24 Funktionsgebühren

(1) Die Gewährung von Funktionsgebühren an Studierendenvertreter:innen erfolgt unter Berücksichtigung der folgenden Kriterien:

- a) Persönliche Verantwortung über budgetäre Mittel gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde;
- b) Persönliche Verantwortung gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde in nicht-finanziellen Angelegenheiten;
- c) Stellvertretungsfunktion gegenüber dem/der Vorsitzenden und dem/der Wirtschaftsreferent:in;
- d) Verantwortung gegenüber den Zeichnungsberechtigten über zugewiesene Budgetmittel;
- e) Verantwortung für die kritische Infrastruktur sowie die hauptamtlichen Mitarbeiter:innen der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft;
- f) Vertretung der Studierenden in oder gegenüber Leitungsorganen der Fachhochschule;
- g) Höhe des jährlich zugewiesenen Sachaufwands im Referat;
- h) Organisationsaufwand für Projekte des Referats.

(2) Die Höhe der monatlichen Funktionsgebühren für jede Funktion in der Hochschulvertretung sowie deren monatliche Auszahlung werden einmal pro Jahr durch einfachen Beschluss festgelegt.

(3) Die Funktionsgebühren können nur dann ausgezahlt werden, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- (a) Die Aufgaben der jeweiligen Funktionär:innen werden ordnungsgemäß ausgeübt;
- (b) Ein Tätigkeitsbericht wird bis zum 7. Des folgenden Monats per E-Mail fristgerecht eingereicht. Mandatar:innen müssen ihren Tätigkeitsbericht im Wintersemester bis Ende Jänner und im Sommersemester bis Ende Juni einreichen;

- (c) Der Tätigkeitsbericht wird von dem/der Wirtschaftsreferent:in und dem/der Vorsitzenden geprüft und genehmigt. Die Genehmigung des Tätigkeitsberichts liegt in der Verantwortung des/der Vorsitzenden.
- (4) Ohne Vorliegen eines genehmigten Tätigkeitsberichts erfolgt keine Auszahlung der Funktionsgebühr.
- (5) Eine verspätete Abgabe des Tätigkeitsberichts ist unzulässig und führt zu stillem Verzicht der Funktionsgebühren für das betreffende Monats.
- (6) Ein schriftlicher Verzicht auf die Funktionsgebühr ist jederzeit möglich.
- (7) In den Monaten Juli und August ist eine Auszahlung der Funktionsgebühren zulässig, sofern die Voraussetzungen gemäß § 24 Abs. 3 erfüllt sind.
- (8) Die Liste der Funktionsgebühren muss im Anhang der Satzung integriert werden.
- (9) Wird der Tätigkeitsbericht vom Vorsitz genehmigt, erfolgt die Auszahlung bis zum 15. Des folgenden Monats.
- (10) Mandatar:innen der Hochschulvertretung erhalten die Funktionsgebühren am Ende des Semesters ausbezahlt. Die Höhe wird einmal pro Jahr durch einen einfachen Beschluss festgelegt. Für die Auszahlung müssen die Voraussetzungen gemäß § 24 Abs. 3 erfüllt sein.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

4.b. Änderung der Gebarungsordnung

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Änderung der Gebarungsordnung laut beiliegender Auflistung (mit sofortiger Wirkung).

In der Gebarungsordnung wurden folgende Änderungen vorgenommen:

- In § 21 wurde das Kilometergeld auf **€ 0,30/km** (statt 0,18€/km) für den Fahrer erhöht.
- In § 17 wurde das STV-Budget für Essen und/oder Getränke auf **€ 20** (statt 10€) und für Events, Workshops, etc. auf **€ 30** (statt 20€) angepasst.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

4.c. Änderung im Vorsitzteam

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Abwahl von Kevin Karrer als 1. stellvertretender Vorsitzender und von Patrick Becker als 2. stellvertretender Vorsitzender. Gleichzeitig wird Patrick Becker zum 1. stellvertretenden Vorsitzenden und Carina Lehner zur 2. stellvertretenden Vorsitzenden neu gewählt (mit sofortiger Wirkung).

Amin Alaabo gratuliert Carina Lehner und Patrick Becker zur neugewählten Position.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

4.d. Änderung der Funktionsgebühren 2024_25

Amin Alaabo: Das aktuelle System der Funktionsgebühren, bei dem ein festgelegtes Budget am Ende des Semesters auf die Mitglieder der Hochschulvertretung aufgeteilt wird, weist einige Nachteile auf:

- Es gibt kein klares System oder Kriterien für die Festlegung und Aufteilung der Funktionsgebühren.
- Allein anhand des zeitlichen Aufwands entsteht keine Transparenz.
- Die Qualität der Arbeit der ÖH wird eingeschränkt.
- Wenn das Team der Hochschulvertretung wächst, werden die anderen Mitglieder benachteiligt, was zu Ungerechtigkeit führt.
- Mitglieder der Hochschulvertretung wissen im Voraus nicht, wie hoch die Funktionsgebühren sind.

Daher möchten wir, wie andere Hochschulvertretungen, das System der Funktionsgebühren ändern und eine monatliche Auszahlung einführen, um:

- Motivation zu schaffen,
- Fairness und Transparenz für alle Mitglieder der Hochschulvertretung zu gewährleisten,
- dem Problem des Personalmangels in den Referaten entgegenzuwirken,
- klare Richtlinien festzulegen,
- die Aufgaben und den Aufwand der jeweiligen Funktionen der ÖH zu verdeutlichen.

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Änderung der Funktionsgebühren gemäß § 24 der Satzung sowie die Höhe und monatliche Auszahlung für das Wirtschaftsjahr 2024/2025 laut der beiliegenden Liste.

Vorsitzteam

Vorsitz	350 Euro	rückwirkend bis Juli 2024
Erster Stv. Vorsitz	150 Euro	ab September 2024
Zweite Stv. Vorsitz	100 Euro	ab September 2024

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Referent:in	300 Euro	rückwirkend bis Juli 2024
Stv. Referent:in	200 Euro	rückwirkend bis Juli 2024

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Referent:in	150 Euro	ab September 2024
Sachbearbeiter:in	50 Euro	ab September 2024

Referat für bildungspolitische & studienrechtliche Angelegenheiten

Referent:in	150 Euro	ab September 2024
Sachbearbeiter:in	50 Euro	ab Besetzung

Referat für Events

Referent:in	200 Euro	rückwirkend bis August 2024
Sachbearbeiter:in	75 Euro	ab September 2024

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Referent:in	200 Euro	ab September 2024
Sachbearbeiter:in	50 Euro	ab Besetzung

Referat für Wieselburg

Referent:in	150 Euro	ab September 2024
Sachbearbeiter:in	50 Euro	ab September 2024

Referat für Tulln

Referent:in	150 Euro	ab September 2024
Sachbearbeiter:in	50 Euro	ab September 2024

Mandatar:innen

200 Euro	pro Semester
----------	--------------

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

4.e. Änderung der JVA 2024_25

Amin Alaabo übergibt Mark Prim das Wort.

Mark Prim: „Zusammengefasst vom vorigen Antrag, haben wir vor die Funktionsgebühren nach oben zu setzen. Folgende Erhöhungen können von der untenstehenden Tabelle entnommen werden.“

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Änderung der JVA 2024_25 laut der beiliegenden Liste.

6900 Funktionsgebühren Vorsitz	€ 6 000	Erhöhen auf	€ 6700
6901 Funktionsgebühren Wirtschaftsreferat	€ 3 500	Erhöhen auf	€ 6000
6902 Funktionsgebühren Referat für Bildungspolitik	€ 1 660	Erhöhen auf	€ 1500
6903 Funktionsgebühren Referat für Sozialpolitik	€ 1 360	Erhöhen auf	€ 1500
6904 Funktionsgebühren Referat für Öffentlichkeitsarbeit	€ 1 700	Erhöhen auf	€ 2000
6905 Funktionsgebühren Referat für Events	€ 1 360	Erhöhen auf	€ 5750
6906 Funktionsgebühren Referat für Tulln	€ 380	Erhöhen auf	€ 3000
6907 Funktionsgebühren Referat für Wieselburg	€ 2 040	Erhöhen auf	€ 4000
6908 Funktionsgebühren Mandatare	€ 1 620	Erhöhen auf	€ 3600

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

4.f. Änderung im Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Abwahl von Patrick Becker als Referent für Öffentlichkeitsarbeit und die gleichzeitige Neuwahl von Filip Djordjevic als Referent für Öffentlichkeitsarbeit (mit sofortiger Wirkung).

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

5. Berichte der Vorsitzenden

Amin Alaabo berichtet über die Punkte, die sich seit der letzten Sitzung weiterentwickelt haben:

- **CleverFit:** Im Sommer hatten wir einige Schwierigkeiten, da manche Studierende ihre Mitgliedschaft verlängert haben, jedoch überrascht waren, dass ihnen weiterhin Beiträge abgebucht wurden. Diese Situationen waren für uns als Vorsitzteam sehr aufwendig zu bearbeiten. Um solche Missverständnisse in Zukunft zu vermeiden, haben wir ein neues System eingeführt. Es gibt jetzt zu Beginn des Semesters ein festes Anmeldefenster, in dem sich Studierende registrieren können. So behalten wir alles besser im Blick und auch für die Zusammenarbeit mit CleverFit wird es dadurch einfacher. Die Studierenden reichen ihre unterschriebenen Verträge innerhalb dieses Zeitraums ein. Nach der Prüfung erhalten sie von uns eine Bestätigung und haben dann erneut ein Zeitfenster, um sich direkt bei CleverFit anzumelden. Außerdem haben wir die Vertragsverlängerung in den Sommermonaten (Juli und August) abgeschafft, um die genannten Probleme zu vermeiden. Mit diesem neuen System konnten wir bereits eine höhere Anmeldezahl verzeichnen.
- **Büro am Campus 1:** Das Büro wurde während der Sommermonate aufgeräumt.
- **Goodies:** Alle benötigten Goodies wurden bestellt, lediglich die Leuchtmarker fehlen noch. Einige der bestellten Artikel wurden bereits an die Standorte Wieselburg und Tulln geliefert, damit sie dort verteilt werden können.
- **Educom Sackerl:** Educom hat uns 1.000 Taschen zur Verfügung gestellt, die an die Studierenden verteilt werden. Die Verteilaktion steht jedoch noch aus.
- **Datenschutzbeauftragter:** Seit September haben wir eine externe Datenschutzbeauftragte, die Rechtsanwaltskanzlei Stanonik. Derzeit führen wir eine Datenschutzerhebung durch, danach folgt eine Schulung.
- **ÖH-T-Shirts/Westen:** Diese sind bereits am Campus 1 angekommen und können dort von allen abgeholt werden.

- **Sponsoring:** Wir erhalten 2.400 gesponserte Getränke von Almdudler, die an die Studierenden verteilt werden.
- **Aussendungen an die Studierende:** Zu Semesterbeginn haben wir eine E-Mail verschickt und dadurch einige neue Follower gewonnen. Bald folgt eine weitere Aussendung, in der wir unsere Angebote sowohl an alle Studierenden als auch an die Studiengangsleiter vorstellen.
- **WhatsApp-Kanal:** Seit kurzem haben wir einen WhatsApp-Kanal, den wir mit den wichtigsten Informationen bespielen möchten.
- **Campusfest:** Wie in den vergangenen Jahren organisieren und finanzieren wir den Shuttlebus von Wieselburg und Tulln nach Wiener Neustadt.
- **Roll-Ups:** Diese sind bereits auf jedem Campus ausgelegt.
- **Jahresabschluss:** Wir sind derzeit mitten im Jahresabschluss und bemühen uns, ihn rechtzeitig fertigzustellen.
- **STVs:** Ich habe versucht, die STVs wieder zu aktivieren, jedoch bisher ohne Rückmeldung.

6. Berichte der Referate

Referat für Tulln:

Ines Fuchs: „Ich habe alle Erstsemestrigen begrüßt und ihnen einen Überblick gegeben. Diesen Monat werde ich sie noch einmal auf den aktuellen Stand bringen. Derzeit ermittle ich, wie viele Studierende den Shuttle zum Campusfest nutzen möchten, da sich dieses leider teilweise mit Laborübungen überschneidet. Außerdem planen wir ein kleines Event. Einige haben auch Interesse am Bierbrauen gezeigt, das wir gerne wieder organisieren möchten. Zudem habe ich zwei neue Sachbearbeiter in mein Team aufgenommen.“

Referat für Wieselburg:

Saskia Aschauer-Holzner: „Ich bin gerade dabei, das Team neu zu strukturieren und mir einen Überblick zu verschaffen. Ähnlich wie in Tulln kümmert sich das Team um den Shuttleservice für das Campusfest.“

Öffentlichkeitsreferat:

Amin Alaabo: „Hier hat sich nicht viel getan. Wir hatten bisher eine Aussendung zur unserer Opening-Party gehabt. Momentan bin ich dabei, unseren neuen Referenten Filip einzuarbeiten.“

Referat für Bildungspolitik

Paul Steiner: „Kurz zu mir: Ich studiere im 3. Semester Master Wirtschaftsingenieur und habe das Referat von Niklas Gschaidler übernommen. Es gab einige Fragen zu Leistungsstipendien und Studiengebühren.“

Referat für Sozialpolitik:

Corentin Piekosz: „Es gab zwei Anfragen: Eine zu Stipendien und eine weitere zum Sozialtopf. Die restlichen Anfragen betrafen, wie üblich, Plagiatsprüfungen.“

Eventreferat:

Alexandru-Eugen Bledea: „Wir haben das Büro am Campus 1 aufgeräumt. Unser erstes Event, die Opening-Party, war ein großer Erfolg. Momentan bin ich dabei, das Team umzustrukturieren, da ich mehr Personen brauche, die mehr Zeit haben und mich stärker unterstützen können. In Kürze planen wir einen Spritzerstand und die Ersti-Tage. Außerdem möchten wir eine Weihnachtsfeier organisieren.“

Wirtschaftsreferat:

Mark Prim: „Wir haben uns mit der Ausarbeitung des Budgets beschäftigt und kümmern uns um alltägliche Aufgaben wie die Begleichung von Rechnungen. Derzeit sind wir mitten im Jahresabschluss und warten auf die Steuerberatungskanzlei, die diesen bald fertigstellen wird. Anschließend geht der Jahresabschluss früher als sonst an den Wirtschaftsprüfer, damit wir die Fristen einhalten können.“

7. Berichte der Jahrgangssprecher:innen

Es gab keine Berichte der Jahrgangssprecher:innen.

8.Allfälliges & nächste Sitzung

Die nächste ordentliche Sitzung findet im Dezember statt.

Ende der Sitzung: 20:03 Uhr

Vorsitzender
Amin Alaabo

Schriftführerin
Selin Buran

Mit diesem Protokoll untrennbar verbunden sind folgende Beilagen:

- Änderungen neue Satzung ab 04.10.2024 (rote Markierungen zeigen die beschlossenen Änderungen)
- Änderungen neue Gebarungsordnung ab 04.10.2024 (gelbe Markierungen zeigen die beschlossenen Änderungen)
- JVA 2024_25