

Protokoll

der 1. ordentlichen Sitzung im SS2024

Datum: 6. Mai 2024

Ort: Campus 01, Wiener Neustadt und via MS Teams

Beginn: 18:06 Uhr | Ende: 19:25 Uhr

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Stimmberechtigte anwesend:

Amin Alaabo, Ines Fuchs, Carina Lehner, Mark Prim, Marc Bruckner, Patrick Becker, Kevin Karrer

Weitere nicht stimmberechtigte anwesende Teilnehmer:innen:

Tobias Friedl, Selin Buran, Dominik Anderl, Corentin Piekosz, Jennifer Linke

Beginn der Sitzung: 18:06 Uhr mit 7 stimmberechtigten Mandatar:innen.

Feststellung der Beschlussfähigkeit: mit 7 Mandatar:innen beschlussfähig.

Die Tagesordnung wurde ordnungsgemäß an alle Mandatar:innen ausgesandt.

Es liegen keine gültigen Stimmübertragungen vor.

Keine Einwände zum Protokoll der letzten Sitzung.

Protokollführung durch: Selin Buran

Es gibt keine Einwände.

2. Genehmigung der Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)
4. Beschlüsse
 - a) Beschluss Studo-App
 - b) Beschluss Änderung der JVA2023_2024
 - c) Beschluss Datenschutzbeauftragter
5. Berichte der Vorsitzenden
6. Berichte der Referate
7. Berichte der Jahrgangssprecher:innen
8. Allfälliges und nächste Sitzung

Gegenstimmen (0), Enthaltungen (0), Prostimmen (7)

Die Tagesordnung zur Sitzung wurde einstimmig angenommen.

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung(en)

Das Protokoll ist fristgerecht im Vorfeld an die Mitglieder ergangen. Es gab keine Änderungs- oder Ergänzungswünsche.

Der Beschluss wurde mit Gegenstimmen (0), Enthaltungen (0), Prostimmen (7) einstimmig angenommen.

Das Protokoll der 2. außerordentlichen Sitzung im SS2024 wurde einstimmig angenommen.

4. Beschlüsse

4.a. Beschluss: Studo-App

Aufgrund der Inflation kommt es im Jahr 2024 zu einer Preisanpassung für die Studo-App. Im vergangenen Jahr betrug der Nettopreis für die Studo-App €13.200,00. Der neue Preis für die Studo-App liegt nun bei €15.281,77. Eine Übersicht über das gesamte Angebot ist in der untenstehenden Abbildung zu finden.

Leistungspaket 1: Campuslizenz	Anzahl Studierende / Stunden	Einmalige Kosten (netto)	Jährliche Kosten (netto)
Setup der Campuslizenz <ul style="list-style-type: none"> • Einrichtung & Optimierung von Schnittstellen der Systemintegrationen <ul style="list-style-type: none"> ◦ Campus Management System ◦ Lernplattformen (Moodle, Ilias etc.) ◦ Mail • Newsroom-Einrichtung & Einschulung • Kommunikationspaket zur hochschulinternen Kommunikation (Textbausteine, Mockups etc.) • Kommunikative Unterstützung: Presseaussendungen, Blog-Beiträge, Social-Media-Beiträge • Individualisierung: Seitenmenü-Linkintegration nach Wunsch 		€ 0,00	x
Wartung, Instandhaltung & Weiterentwicklung <ul style="list-style-type: none"> • 1x Newsroom-Organisation • Integration eines RSS- oder Facebook-Feeds in den Newsfeed der App • Regelmäßiges Prüfen und Warten von Datenbanken, Servern und bestehenden Schnittstellen • Regelmäßige Sicherheitsupdates • Jährliche Barrierefreiheitsaudits (Gewährleistung der gesetzlich vorgeschriebenen Barrierefreiheit nach EU-Richtlinie EN 301 549 v3.2.1 basierend auf WCAG 2.1) • Technische Anpassungen an sich ändernde Vorgaben der App Stores und Betriebssysteme • Ausbau des App- und Newsrooms-Funktionsumfangs nach Wunsch der Studierenden* • Exklusiver Rabatt auf Entwicklungsstunden bei Beauftragung individueller Neuentwicklungen (€ 100,00 statt € 130,00) <p>*Ausmaß und Art des Ausbaus bleibt Studo vorbehalten</p>		x	€ 6.350,00
Lizenz pro Student*in <ul style="list-style-type: none"> • PRO Funktionen • First & Second Level Support für Studierende • Kommunikationspakete zu jedem Semesterstart 	4.128 Studierende	x	€ 9.907,20 <small>*2,40 € pro Student*in</small>
Exklusiver Rabatt für die ÖH FH Wiener Neustadt auf die Campuslizenz			- € 975,43
Zwischensumme Campuslizenz <small>exkl. MwSt.</small>		€ 0,00 <small>(einmalig)</small>	€ 15.281,77 <small>(jährlich)</small>
Gesamtbetrag exkl. MwSt.		€ 0,00 <small>einmalig</small>	€ 15.281,77 <small>jährlich</small>

Zusätzlich ergänzt Mark Prim: "Amin und ich haben eingehende Berechnungen angestellt, da die Kosten gestiegen sind. Dennoch ist zu beachten, dass es sich hierbei um eine App handelt, die von praktisch allen Studierenden unserer Einrichtung genutzt wird. Wenn man die Kosten auf die Anzahl der Studierenden umlegt, käme es für sie teurer, die App individuell zu erwerben." Insgesamt lässt sich festhalten, dass die Preise trotz der Erhöhung als angemessen betrachtet werden können.

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: die Weiterführung des Vertrags mit der Studo-App.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

4.b. Beschluss: Änderung der JVA2023_24

Amin Alaabo berichtet, dass derzeit aktiv nach einem externen Datenschutzbeauftragten gesucht wird. Zuvor hatte ein Mitarbeiter diesen Bereich übernommen, jedoch ist dieser seit April nicht mehr im Team tätig. Um die Unabhängigkeit von einzelnen Mitarbeitern zu gewährleisten, beabsichtigt die Hochschülervertretung (HV) der FHWN, einen externen Datenschutzbeauftragten zu engagieren.

Bislang wurden zwei Rechtsanwaltskanzleien kontaktiert, um Angebote einzuholen. Von der ersten Kanzlei liegt bislang keine Rückmeldung vor. Die zweite Kanzlei hat einen Kostenvoranschlag vorgelegt, der im Tagesordnungspunkt 4.c. eingesehen werden kann. Ein drittes Angebot wird noch eingeholt. Amin Alaabo und Mark Prim haben eine Kostenschätzung für das laufende Jahr durchgeführt und dafür eine neue Kostenstelle (7760) eingerichtet. Weitere Details zum externen Datenschutzbeauftragten werden im Tagesordnungspunkt 4.c. erläutert.

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: Die Änderung der JVA2023_2024 lt. blgd. Liste.

7760 Rechtsberatung Datenschutz --> Erstellung neuer Kostenstelle. Budget €4.000

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

4.c. Beschluss: Datenschutzbeauftragter

Amin Alaabo präsentiert das Angebot der Anwaltskanzlei Kinast Stanonik für einen externen Datenschutzbeauftragten. Dabei hebt er hervor, dass diese Kanzlei mehrere Fachhochschulen betreut, jedoch keine ÖH. Zusätzlich erwähnt er, dass wir, wie bereits im Punkt 4.b. erwähnt, auf das dritte Angebot warten möchten.



Projektplan / Angebot
Stellung des Externen Datenschutzbeauftragten und dauerhafte Betreuung
– Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Fachhochschule Wiener Neustadt (ÖHFHWN) –

03.04.2024
HOC240052_1
A. Gesamtüberblick*

I.	Externer Datenschutzbeauftragter	€ 1.300,00 14 Stunden Kontingent pro Monat
II.	Ist-Stand-Analyse (optional)	€ 2.750,00 1 (einmalig)
III.	Umsetzung der Maßnahmen (optional)	€ 2.750,00 1 10 Stunden Kontingent (einmalig)
IV.	Datenschutz-Folgenabschätzung (optional)	Nach gesonderter Vereinbarung

Mark Prim: „Ich möchte die Kosten nochmal zusammenfassen. Die Ist-Stand Analyse würde uns €2.750 kosten, zusätzlich dazu hätten wir eine Servicepauschale von €200 im Monat für die Datenpflege. Das im Angebot angeführte Beispiel mit €1.300 für das vierstündige Kontingent ist lediglich ein Beispiel dafür, was es kosten würde, wenn zusätzlich zu der Ist-Analyse und einer monatlichen Analyse noch Änderungen vorgenommen werden müssen. In diesem Fall würden die zusätzlichen Kosten anfallen, die im Punkt 1 des Kostenvoranschlags der Anwaltskanzlei Kinast Stanonik angeführt sind.“

Beschluss:

Eingebracht vom Vorsitzteam

Die Hochschüler:innenschaft beschließt: einen externen Datenschutzbeauftragten zu beauftragen und die damit verbundenen Kosten zu übernehmen.

Der Beschluss wurde mit (0) Gegenstimmen, (0) Enthaltungen und (7) Prostimmen angenommen.

Kevin Karrer und Dominik Anderl verlassen um 18.21 Uhr die Sitzung.

5. Berichte der Vorsitzenden

Amin Alaabo berichtet über das Treffen mit dem Geschäftsführer der Fachhochschule Wiener Neustadt, Mag. (FH), Mag.iur. Peter Erlacher:

- Menstruationsartikel an der FH Wiener Neustadt: Die HV der FHWN übernimmt die Rechnung, während die FH für die Bestellung, Verteilung und Betreuung verantwortlich ist. Herr Erlacher klärt die weitere Vorgehensweise mit dem Facility Management. Es wird angestrebt, dass an jedem Standort und in jedem WC immer befüllte Boxen vorhanden sind, um den Bedarf zu decken.
- Kapazität der Gruppenarbeitsplätze und Möglichkeit der Bereitstellung von Lernkojen: Herr Erlacher prüft eine Lösung für mehr Gruppenarbeitsplätze und den Zugang zu den EDV- und Seminarräumen. Zusätzlich wird erörtert, ob Lernkojen auf der FH Wiener Neustadt zur Verfügung gestellt werden können, um die Arbeitsumgebung für Studierende zu verbessern.
- Vertrag bezüglich der Studo-App und Miete des Konferenzzimmers der Geschäftsführung: Amin möchte die technische Übertragung von Sitzungen verbessern und plant, das Konferenzzimmer der Geschäftsführung am Campus 1 für zukünftige Sitzungen zu mieten. Es wird außerdem über den Vertrag bezüglich der Studo-App gesprochen, um eine reibungslose Nutzung sicherzustellen.
- Kooperation mit „CleverFit“: Studierende können ein ermäßigtes Abo abschließen. Die Modalitäten werden über das Postfach oehfit@fhwn.ac.at kommuniziert.
- Suche nach einem neuen Eventreferenten: Der bisherige möchte aus persönlichen Gründen seine Funktion abgeben.
- Bestellung eines neuen Roll-Ups: Es wird ein Roll-Up für alle Standorte bestellt, um die HV der FHWN zu bewerben.

6. Berichte der Referate

Wirtschaftsreferat:

Mark Prim: Ich strukturiere gerade die Refundierung neu, um Komplikationen zu vermeiden. Bitte leitet Anfragen für Rechnungsbegleichungen für Jahrgangssessen oder andere Projekte an die jeweiligen Referate weiter. Amin oder ich entscheiden dann, ob wir die Anfragen bearbeiten können. Füllt bitte die Refundierungsformulare aus, legt die Rechnungen bei und gebt sie an den Standorten ab, damit sie an den City Campus gesendet werden können. Bei Fragen zum Ausfüllen der Formulare kontaktiert mich bitte. Wir digitalisieren alle Rechnungen, um die Arbeit des Steuerberaters zu erleichtern und den Prozess zu beschleunigen. Amin hat auch mit der Steuerberatungskanzlei gesprochen, die uns schriftlich bestätigt hat, dass sie sich bemühen werden, den Jahresabschluss fristgerecht zu übermitteln. Amin hat auch mit der Steuerberatungskanzlei gesprochen, die uns schriftlich bestätigt hat, dass sie sich bemühen werden, den Jahresabschluss fristgerecht zu übermitteln.

Referat für Sozialpolitik:

Corentin Piekosz: „Wir hatten mehrere Anfragen die letzten Wochen. Die meisten konnte abgehandelt werden. Zudem erhalten wir viele Plagiatschecks- Täglich sind es zwischen drei und acht Anfragen. Außerdem gibt es Missverständnis zwischen „Ähnlichkeit“ und „Plagiat“. Der Unterschied ist noch nicht allen Studierenden klar. Jene Situationen habe ich dann so gelöst, dass ich den Studierenden eine Erklärung der zwei Begriffe mitgeschickt habe.“

Mark Prim: „Ich möchte hier auch noch ergänzen, dass sehr oft die Nachfrage kommt, ob unser Plagiatscheck etwas mit dem Plagiatscheck der FH Wiener Neustadt zu tun hat, weil beide Turnitin verwenden. Wir haben ein Verkaufsgespräch mit Turnitin gehabt und es wurde uns bestätigt, dass es niemals passieren kann, dass die FH die Unterlagen von uns hat, die wir geprüft haben. Das geht nicht.“

Amin Alaabo: „Ich hätte eine Anmerkung bezüglich gesperrter Arbeiten. Wir nehmen keine gesperrten Abschlussarbeiten für den Plagiatcheck an“

Referat für Bildungspolitik

Der zuständige Referent konnte nicht an der Sitzung teilnehmen, daher berichtet Amin Alaabo stellvertretend für ihn. Seit dem Wintersemester bis jetzt gab es 53 Anfragen im Bereich Bildungspolitik. Ein Erfolg in dem Semester ist, dass wir mehrere Fälle und Anfragen mit dem Kollegium lösen konnten und positive Ergebnisse für die Studierenden erzielt haben.

Eventreferat:

In diesem Semester fanden folgende Events statt:

- Ein Blutspende-Tag
- Erfolgreiche Ersti-Tage am Campus 01 mit 300-400 Studierenden

Folgende Events stehen noch bevor:

- Die Ersti-Tage am City Campus werden auf den Tag verschoben, an dem auch der Spritzerstand (in Kooperation mit dem Zweiraum) stattfinden soll, um möglichst viele Studierende zu erreichen.
- Am 29.05.2024 findet eine Party im Zweiraum (Herrengasse) in Wiener Neustadt statt.
- Ein Bowling-Abend ist geplant.
- Eine große Abschlussparty ist für Juni/Juli geplant.

Amin Alaabo: „Das Eventreferat wird in Zukunft von einer neuen Person übernommen.“

Referat für Wieselburg:

Jennifer Linke: „In Wieselburg haben wir ein paar Events veranstaltet. Ansonsten läuft alles gut. Wir bekommen Verstärkung vom Campus Josephinum für das Referat in Wieselburg.“

Jennifer Linke verlässt um 19.07 Uhr die Sitzung.

Referat für Tulln:

Ines Fuchs: „Wir haben derzeit wieder ein paar motivierte Bachelorstudierende, die sich für unsere Bierbrau AG interessieren. Das bedeutet, dass wir hoffentlich bald wieder Mikrobiologie Labor Tulln Bier haben werden. Wir sind gerade dabei, das zu organisieren. Zudem wurde ich bereits bezüglich eines weiteren Semesteropenings für nächstes Jahr angesprochen, das wieder mit der FH organisiert wird. Außerdem wurde ein Sensorik-Workshop auf der FH gewünscht. Ich werde prüfen, ob wir das möglicherweise über die ÖH organisieren können. Das war mein Bericht zu Tulln.“

Öffentlichkeitsreferat:

Tobias Friedl: „Üblicher Betrieb. Es haben zwei Webinare zum Thema Finanzplanung stattgefunden, die gut angekommen sind. Der Herr von den Webinaren würde auch gerne mit uns, mit der ÖH FHWN, ein Team Building Meeting abhalten. Diese und nächste Woche stehen mit demselben Herrn zwei weitere Webinare an zum Thema Karrieretraining also wie man als Bewerber bei einem Bewerbungsgespräch heraussticht und wie man Gehaltsverhandlungen führen kann. Es wird angedacht Webinare in Zukunft weiterzuführen.“

7. Berichte der Jahrgangssprecher:innen

Ines Fuchs: „Ich bin Jahrgangssprecherin in unserem Masterstudiengang, aber der Bachelorjahrgang ist kürzlich mit einem Anliegen an mich herangetreten. Es gibt in den technischen Jahrgängen gelegentlich Schwierigkeiten mit den Berufspraktika und der rechtzeitigen Erfassung der Noten, was sich mitunter mit der Zahlung des Studienbeitrags überschneidet. Ich wurde gefragt, ob wir im Kollegium eine Lösung finden könnten, die für alle Studierenden gilt, da viele Praktika auch stark vom Wetter abhängig sind und die Studierenden darauf keinen Einfluss haben. Vielleicht könnten wir in Betracht ziehen, eine Ausschreibung mit gesammelten Unterschriften zu erstellen, um die Unzufriedenheit der Studierenden aufgrund der mangelnden Organisation an der FH zu verdeutlichen.“

Amin Alaabo: „Bitte fass das auf zwei Seiten zusammen, damit ich das mit Herrn Erlacher besprechen kann.“

Carina Lehner verlässt um 19.20 Uhr die Sitzung.

8.Allfälliges & nächste Sitzung

Die nächste ordentliche Sitzung für das Sommersemester wird im Juni im Konferenzraum am Campus 01 stattfinden.

Ende der Sitzung: 19:25 Uhr



HV Wiener Neustadt - Wieselburg - Tulln
Johannes- Gutenberg-Straße 3
2700 Wiener Neustadt
E-Mail: oeh@fhwn.ac.at

Vorsitzender
Amin Alaabo

Schriefführerin
Selin Buran