

# KREATIV ANPACKEN



## Tourismus- und Locationmanagement für Waidhofen

Vollzeit | Schloss Rothschild, Schlossweg 2, 3340 Waidhofen a/d Ybbs

Ihre Aufgaben: Sie schaffen Erlebnisse und Erinnerungen, die die Region spürbar machen. Ob Hochzeit, Gartentage oder kulturelles Event im Schloss: Sie schlüpfen in verschiedene Rollen, sind bestens vernetzt und lernen von echten Profis. In einem kleinen amikalen Team arbeiten Sie direkt im Schloss – mit viel Gestaltungsraum und in Abstimmung und offener Diskussionskultur mit dem Rathaus. Auch die eine andere Abendveranstaltung wartet auf Sie, bei der Sie großartige Künstler kennenlernen können.

### Wie könnte Ihr Arbeitsalltag konkret aussehen?

- Sie entwickeln Location- und Destinationsstrategien sowie konkrete Angebote für das Schloss Rothschild und die Stadt Waidhofen a/d Ybbs
- Sie koordinieren Marketingaktivitäten in verschiedenen Arbeitsgruppen bzw. setzen sie um
- Sie kommunizieren nach innen und außen (Social Media)
- Sie verantworten das CRM und den Tourismusschop – von der Konzeption bis zum Einkauf

### Unser Angebot

- Freuen Sie sich auf eine unglaubliche Vielfalt an Aufgaben, die Menschen glücklich machen
- Wir bieten Ihnen ein einzigartig inspirierendes Ambiente – wer arbeitet schon in einem Schloss?
- Homeoffice und flexible Arbeitszeitgestaltung sind bei uns eine Selbstverständlichkeit
- Wir entwickeln Sie weiter und gehen dabei auf Ihre persönlichen, auch privaten Bedürfnisse ein
- Sie organisieren nicht nur Events für andere, sondern können auch selbst an welchen teilnehmen
- Sie erhalten viel Freiraum und leisten einen sinnvollen Beitrag für die Stadt und für sich selbst
- Es erwarten Sie flache Hierarchien und eine offene Gesprächs- und Innovationskultur
- Je nach Qualifikation bieten wir ein Gehalt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976, Entlohnung in der Funktionsgruppe 7 ab € 2782,80 mtl. brutto

### Ihr Profil

- Sie haben ein Studium im Bereich Eventmanagement, Tourismus oder eine vergleichbare Qualifikation abgeschlossen
- Sie bringen Erfahrung in der Planung und Organisation von Events und Projekten mit – daher sind Sie auch fit in MS Office – von Vorteil wären auch Indesign-Kenntnisse
- Sie wissen, was in der Event- und Tourismusbranche gerade State-of-the-art ist
- Sie bleiben in Stress-Situationen lösungsorientiert und verstehen es auch, „Feuer zu löschen“
- Sie haben eine Hands-on Mentalität und keine Scheu vor ein wenig Bürokratie
- Wenn Sie kommunizieren oder präsentieren, stecken Sie mit Ihrer Begeisterungsfähigkeit an – egal ob auf Deutsch oder Englisch

*Wir leben in einer diversen Welt. Als offenes Rathaus ist es uns wichtig, diese Vielfalt auch in unserem Team widerzuspiegeln und Inklusion zu leben.*

Wollen Sie mit uns für die Stadt anpacken? Dann bewerben Sie sich gleich:  
Ilse Krenn-Tschank, T +43 7442 511 231, [bewerbung@waidhofen.at](mailto:bewerbung@waidhofen.at)

[waidhofen.at](http://waidhofen.at)

Vorne dabei. Füreinander da. Näher dran. [#waidbringen](https://twitter.com/waiderbringen)