

AUSSCHREIBUNG

Stellvertretende Referentin bzw. stellvertretender Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Wiener Neustadt sucht eine stellvertretende Referentin bzw. einen stellvertretenden Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Als „Finanzministerium“ der ÖH kümmerst du dich hierbei um das gesamte Budget und um die Finanzen. Die Tätigkeit wird mit einer kleinen Aufwandsentschädigung abgegolten.

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung des Wirtschaftsreferates nach Vorgaben der Satzung und gesetzlicher Grundlagen
- Verwaltung des Budgets des laufenden Geschäftsjahres sowie Budgetplanung für das Folgejahr
- Erstellung von Jahresvoranschlag und Jahresabschluss
- Durchführung von Rechtsgeschäften mit dem Vorsitzenden
- Organisation der Buchhaltung und Einhaltung aller relevanten Richtlinien
- Erteilen von Auskünften über die wirtschaftliche Situation
- Bearbeitung sämtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung und Abrechnung von Anträgen für Projekte und Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Engagement im Einsatz für Studierende
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Kritische Grundhaltung
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
- Coachings/Schulungen/Weiterbildung
- Mitarbeit in einem motivierten Team und neue Freundschaften
- Anrechnung von Toleranzsemester und Softskills ECTS

Melde dich bei uns per E-Mail an oe@fhwn.ac.at

Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis 25.09.2023

Mit freundlichen Grüßen

Amin Alaabo

Vorsitzender der Hochschülerinnen – und Hochschülerschaft der FH Wiener Neustadt