



Front Office Mitarbeiter m/w

1020 Wien

Teilzeit

ab 1.900,- brutto/Monat (auf Basis Vollzeit)

IHRE AUFGABEN

- Die Funktion des Gastgebers wahrnehmen
- Gäste fachgerecht, sowie freundlich nach unseren Standards beraten und bedienen
- Professionelles Beschwerdemanagement
- Selbstständiges Arbeiten
- Aktives Verkaufen
- Tagesaufgaben erledigen
- Mitarbeit bei der Umsetzung und Weiterentwicklung der Hotelstandards

IHR PROFIL

- Sie haben Berufserfahrung an der Rezeption oder sind ein Quereinsteiger
- Team- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Eigeninitiative & Einsatzbereitschaft
- Starke Serviceorientierung, genaues Arbeiten und ein Auge für Details
- Freude am Umgang mit Gästen
- Kommunikative Persönlichkeit mit gepflegtem Äußeren und ausgezeichneten Umgangsformen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen sind von Vorteil

Wir freuen uns auf Sie!
bewerbung@roomz-hotels.com

ROOMZ