



Beleg-Nr.
Vom WiRef/Vorsitz auszufüllen

Kostenstellen-Nr.:
Vom WiRef/Vorsitz auszufüllen

Refundierung von KFZ-Fahrtkosten

Vorname					
Nachname					
Adresse, PLZ, Ort					
Bankinstitut				Gesamt:	
IBAN				<i>Von Assistenz abzustempeln</i>	
Funktion:					
Zweck der Fahrt(en)					
Strecke von			nach		
Gesamtkilometer		Gesamtbetrag		Reisedatum	

Fahrer:in (1. Feld) und Mitfahrer:innen (weitere Felder)

Nachname	Vorname	Adresse, PLZ, Ort	Strecke	Km/Strecke	Unterschrift
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		

Bitte gemäß Gebarungsordnung der ÖHFHWN ausfüllen!

.....
Datum und Unterschrift Vorsitz

.....
Datum und Unterschrift Einreichende:r

.....
Datum und Unterschrift WiRef

Mit gemeinsamer Unterschrift (Vorsitz & WiRef) gilt die Zahlung/Rechnung als überwiesen.

Bitte in Blockbuchstaben und leserlich ausfüllen. Unlesbare Formulare werden nicht refundiert!