



Beleg-Nr.
Vom WiRef/Vorsitz auszufüllen

Kostenstellen-Nr.:
Vom WiRef/Vorsitz auszufüllen

Refundierung von Fahrtkosten mit öffentl. Verkehrsmitteln

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| Vorname | | | |
| Nachname | | | |
| Adresse, PLZ, Ort | | | |
| Bankinstitut | | | Gesamt: |
| IBAN | | | <i>Von Assistenz abzustempeln</i> |
| Funktion: | | | |
| Zweck der Fahrt(en) | | | |
| Strecke von | | nach | |
| Reisedatum | | Gesamtkosten | |

Auflistung der Tickets

| Vorname | Nachname | Adresse, PLZ, Ort | ÖBB-VC | Start? | Ziel? | Betrag |
|---------|----------|-------------------|--|--------|-------|--------|
| | | | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | | |

Bitte gemäß Gebarungsordnung der ÖHFHWN ausfüllen!

.....
 Datum und Unterschrift Vorsitz

.....
 Datum und Unterschrift Einreichende:r

.....
 Datum und Unterschrift WiRef

Mit gemeinsamer Unterschrift (Vorsitz & WiRef) gilt die Zahlung/Rechnung als überwiesen.

Bitte in Blockbuchstaben und leserlich ausfüllen. Unlesbare Formulare werden nicht refundiert!