

### ABRECHNUNG

Beleg-Nr.

*Vom WiRef/Vorsitz auszufüllen*

Kostenstellen-Nr.:

*Vom WiRef/Vorsitz auszufüllen*

## Refundierung von KFZ-Fahrtkosten

<b>Vorname</b>				Eingangsstempel:	
<b>Nachname</b>				<i>Von_m Erhalter_in abzustempeln</i>	
<b>Adresse, PLZ, Ort</b>				Überwiesen/bezahlt:	
<b>Bankinstitut</b>				<i>Vom WiRef abzustempeln</i>	
<b>IBAN</b>				Gesamt:	
<b>In meiner Funktion als</b>					
<b>Zweck der Fahrt(en)</b>					
<b>Strecke von</b>			<b>nach</b>		
<b>Gesamtkilometer</b>		<b>Gesamtbetrag</b>		<b>Reisedatum</b>	

### Fahrer\_in (1. Feld) und Mitfahrer\_innen (weitere Felder)

Nachname	Vorname	Adresse, PLZ, Ort	Strecke	Km/Strecke	Unterschrift
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		
			<input type="checkbox"/> hin <input type="checkbox"/> retour		

**Bitte gemäß Gebarungsordnung der ÖHFHWN ausfüllen!**

.....  
 Datum und Unterschrift Vorsitz

.....  
 Datum und Unterschrift Einreichende\_r

.....  
 Datum und Unterschrift WiRef